

Số: 147 /QĐ-THTP

Bình Phước, ngày 20 tháng 9 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Ban Quản trị Học bạ số Trường Tiểu học Tân Phú

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN PHÚ

Căn cứ Kế hoạch số 144/KH-THTP ngày 20/9/2025 của Trường Tiểu học Tân Phú về triển khai Học bạ số năm học 2025- 2026;

Theo đề nghị của các Tổ trưởng Tổ chuyên môn Trường Tiểu học Tân Phú.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Quản trị Học bạ số năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Tân Phú gồm các ông (bà) có tên sau:

1)	Bà: Dương Thanh Lê	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2)	Bà: Nguyễn Thị Vân	Phó Hiệu trưởng	Phó TBTT
3)	Ông: Trịnh Văn Giang	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
4)	Bà: Hoàng Thị Hải Yến	Tổ trưởng Tổ 1	Thành viên
5)	Bà: Trần Thị Dậu	Tổ trưởng Tổ 2	Thành viên
6)	Bà: Lê Thị Tăng	Tổ trưởng Tổ 3	Thành viên
7)	Bà: Nguyễn Thị Thu Hiền	Tổ trưởng Tổ 4	Thành viên
8)	Bà: Cao Thị Thanh	Tổ trưởng Tổ 5	Thành viên
9)	Bà: Hà T Ái Linh	Nhân viên giáo vụ	Thành viên
10)	Ông: Nguyễn Đình Trung	GV Tin học	Thành viên
11)	Bà: Nguyễn Thị Thanh Thuỷ	Văn thư	Thành viên

Điều 2. Ban Quản trị có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thí điểm Học bạ số theo hướng dẫn tại Kế hoạch số 213/KH-BGDDT ngày 01/03/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học; Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Ban Quản trị do Trưởng ban phân công.

Điều 3. Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, các tổ chức trong nhà trường liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 thực hiện Quyết định này./

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH (để b/c);
- Như Điều 1(để th/h);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Dương Thanh Lê



**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN QUẢN TRỊ
HỌC BẠ SỐ TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN PHÚ**

(Kèm theo Quyết định số 147/QĐ-THTP ngày 20/9/2025
của Trường Tiểu học Tân Phú)

Thực hiện Quyết định số 147/QĐ-THTP ngày 20/9/2025 của Trường Tiểu học Tân Phú về việc thành lập Ban Quản trị Học bạ số Trường Tiểu học Tân Phú (Ban Quản trị), Trưởng Ban Quản trị phân công nhiệm vụ cho các thành viên như sau:

1. Bà Dương Thanh Lê – Trưởng Ban Quản trị

- Phụ trách chung, chỉ đạo công tác triển khai Học bạ số Trường Tiểu học Tân Phú đúng quy định, hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, đảm bảo thực hiện hiệu quả, kịp thời nhiệm vụ của ngành GD&ĐT theo chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ.

- Chủ trì các Hội nghị của Ban Quản trị, phân công nhiệm vụ thành viên Ban chỉ đạo; chỉ đạo đánh giá, sơ kết, tổng kết công tác của Ban Quản trị.

- Ký số (hoặc uỷ quyền cho Phó Hiệu trưởng ký số) xác nhận kết quả đánh giá của giáo viên trên Hệ thống quản lý thông tin nhà trường vào cuối năm học hoặc bản in Học bạ số của học sinh khi chuyển trường.

- Chịu trách nhiệm quản lý tài khoản cá nhân trên Hệ thống quản lý thông tin nhà trường và chứng thư số cá nhân được cấp.

2. Bà Nguyễn Thị Vân – Ông Trịnh Văn Giang - Phó Trưởng ban.

- Tham mưu với Trưởng Ban Quản trị về công tác chỉ đạo để triển khai Học bạ số đảm bảo đúng quy định và các hướng dẫn của Bộ GD&ĐT tại các văn bản: Kế hoạch 213/KH-BGDĐT ngày 01/3/2024; Công văn số 1396/BGDĐT- GDTH ngày 27/3/2024;

- Chỉ đạo ban hành các Kế hoạch, văn bản hướng dẫn triển khai Học bạ số; công tác quản lý, sử dụng Học bạ số trong nhà trường.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn phối hợp các đơn vị liên quan tập huấn, hướng dẫn và kiểm tra triển khai Học bạ số đảm bảo kịp thời, hiệu quả, đúng quy định.

- Chỉ đạo tổng kết, rút kinh nghiệm công tác Học bạ số năm học 2025-2026.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Quản trị phân công hoặc uỷ quyền.

3. Bà Nguyễn Thị Thanh Thủy - Thành viên

- Tiếp nhận, lưu trữ Học bạ số từ các cơ sở giáo dục khác chuyển đến; Học bạ số chuyển đi theo chỉ đạo và phê duyệt của Hiệu trưởng.

- Cập nhật danh sách học sinh chuyển lớp, chuyển trường.

- Chịu trách nhiệm quản lý tài khoản cá nhân trên Hệ thống quản lý thông tin nhà trường và chứng thư số của đơn vị được cấp.

- Khai báo chứng thư số của cơ sở giáo dục tiểu học; đăng ký chứng thư số của cơ sở giáo dục; kiểm tra trạng thái chứng thư số được phê duyệt.

- Khởi tạo Học bạ số; kiểm tra trạng thái phê duyệt chữ ký số của đơn vị; ký số phát hành Học bạ số của đơn vị; xác nhận hoàn thành; gửi dữ liệu lên CSDL Học bạ số; kiểm tra lại Học bạ số đã phát hành (nếu cần).

4. Ông Nguyễn Đình Trung – Giáo viên tin học - Thành viên

- Là bộ phận thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo thực hiện triển khai Học bạ số, phối hợp với các đơn vị cung cấp dịch vụ để tập huấn, hướng dẫn giáo viên thực hiện triển khai Học bạ số đảm bảo hiệu quả, đúng lịch trình;

- Phối hợp các đơn vị cung cấp dịch vụ Học bạ số tập huấn nghiệp vụ để hỗ trợ, kiểm tra, giám sát về chuyên môn khi triển khai Học bạ số.

5. Bà Hà T Ái Linh – nhân viên giáo vụ – Thành viên

Phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu lãnh đạo nhà trường, thực hiện kiểm tra, giám sát và đánh giá kết quả triển khai Học bạ số trong các tổ chuyên môn, giáo viên.

6. Các ông (bà) Thành viên là Tổ trưởng tổ chuyên môn

- Chỉ đạo triển khai Học bạ số trong tổ chuyên môn theo đúng theo các quy định, hướng dẫn.

- Đẩy mạnh tuyên truyền giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh về lợi ích, ý nghĩa của thực hiện Học bạ số.

- Căn cứ Quy chế quản lý, sử dụng Học bạ số và hướng dẫn của các cấp thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước về Học bạ số theo thẩm quyền; kiến nghị, đề xuất với nhà trường các giải pháp triển khai hiệu quả Học bạ số./.